

令和5年度 社会福祉法人行方市社会福祉協議会職員採用試験申込書

※裏面の注意事項をよく読んで記入してください。記入漏れがあると受け付けませんので注意してください。

試験区分	社会福祉士	※受験番号
------	-------	-------

ふりがな		性別	生年月日
氏名		男・女	昭・平 年 月 日生 (令和5年4月1日現在 満 歳)
現住所及び通知先	〒 -	携帯電話	()
連絡先	〒 -	自宅電話	()

（中学校以降の学歴及び職歴を記入） 学歴・職歴	学校名／会社名等	学部・学科／部署名(職務内容)	卒業区分又は雇用形態	在籍期間	
	中学校		卒業	年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月

※雇用形態は、「正規」又は「臨時」を記入。在学中のアルバイトは記入不要。

資格・免許等	名称	種別	取得年月日	※受付年月日
			年 月	
			年 月	
			年 月	
			年 月	
			年 月	

◎試験日時・場所

・令和6年1月中旬に実施 令和5年度 社会福祉法人行方市社会福祉協議会職員採用試験受験票

受付開始 時 分

説明開始 時 分

試験開始 時 分

社会福祉法人行方市社会福祉協議会

(行方市地域包括支援センター内)

行方市玉造甲478番地1 (駐車場有)

※受付年月日

※取扱者印

※試験区分	※受験番号
社会福祉士	
ふりがな	
氏名	

写真添付欄

- ・申込前3か月以内に撮影したもの
- ・脱帽, 上半身, 正面向
- ・縦4cm, 横3cm

- ※欄は記入しないでください。
- 受験の際は、必ず本票と鉛筆・消しゴム・昼食を持参してください。
- 試験場ではすべての係員の指示に従ってください。
- 受験票は試験時間中机の右上に置いてください。

【裏面】

◎記入上の注意事項

- 1 記載事項に不正があると職員として採用される資格を失うことがあります。
- 2 記入には、必ず自筆により、万年筆かボールペンで、もれなくていねいに記入してください。なお、年月日等の数字は算用数字を用いて記入してください。
- 3 ※欄を除き、該当するところは全部記入してください。
- 4 現住所及び通知先欄及び連絡先欄で、アパート等に入居されている場合は、アパート名及び部屋番号等まで記入してください。
- 5 連絡先欄は、現住所以外で確実に連絡が取れるところがあれば、記入してください。（空欄でも結構です。）
- 6 携帯電話番号欄及び自宅電話番号欄は、両方を記入していただきますが、どちらかがない場合は片方のみで結構です。
- 7 「学歴・職歴」「資格・免許等」の所定欄に記入しきれないときは、下記に記入してください。

学歴・職歴	学校名／会社名等	学部・学科／部署名(職務内容)	卒業区分又は雇用形態	在 籍 期 間	
				年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月

資格・免許等	名 称	種 別	取 得 年 月 日
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月

令和5年度 社会福祉法人行方市社会福祉協議会職員採用試験エントリーシート

■ 基本情報			
試験区分	社会福祉士	ふりがな	※受験番号
		氏名	
■ 志望動機等			
行方市社会福祉協議会職員を志望された理由を具体的に記入してください。			
あなたの長所と、それを行方市でどのようにいかせるか具体的に記入してください。			
直近3年間で最も力を入れて取り組んだ活動について、具体的に記入してください。			
■ プロフィール等			
趣味・特技など自由に記入してください。			
その他、資格やPRなど			

- ・ ※欄は記入しないでください。
- ・ このシートに記入の上、申込書と一緒に申込受付期間内に、行方市社会福祉協議会まで提出してください。
- ・ 記入には、万年筆かボールペンで、ていねいに記入してください。
- ・ このシートは、採用試験の資料以外の目的には使用いたしません。

令和5年度 社会福祉法人行方市社会福祉協議会職員採用試験申込書

※裏面の注意事項をよく読んで記入してください。記入漏れがあると受け付けませんので注意してください。

試験区分	主任介護支援専門員	※受験番号
------	-----------	-------

ふりがな		性別	生年月日
氏名		男・女	昭・平 年 月 日生 (令和5年4月1日現在 満 歳)
現住所及び通知先	〒 -	携帯電話	()
連絡先	〒 -	自宅電話	()

（中学校以降の学歴及び職歴を記入） 学歴・職歴	学校名／会社名等	学部・学科／部署名(職務内容)	卒業区分又は雇用形態	在籍期間	
	中学校		卒業	年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月

※雇用形態は、「正規」又は「臨時」を記入。在学中のアルバイトは記入不要。

資格・免許等	名称	種別	取得年月日	※受付年月日
			年 月	
			年 月	
			年 月	
			年 月	
			年 月	

◎試験日時・場所

令和6年1月中旬に実施 令和5年度 社会福祉法人行方市社会福祉協議会職員採用試験受験票

受付開始 時 分

説明開始 時 分

試験開始 時 分

社会福祉法人行方市社会福祉協議会

(行方市地域包括支援センター内)

行方市玉造甲478番地1 (駐車場有)

※受付年月日

※取扱者印

※試験区分	※受験番号
主任介護支援専門員	
ふりがな	
氏名	

写真添付欄

- ・申込前3か月以内に撮影したもの
- ・脱帽, 上半身, 正面向
- ・縦4cm, 横3cm

- ※欄は記入しないでください。
- 受験の際は、必ず本票と鉛筆・消しゴム・昼食を持参してください。
- 試験場ではすべての係員の指示に従ってください。
- 受験票は試験時間中机の右上に置いてください。

【裏面】

◎記入上の注意事項

- 1 記載事項に不正があると職員として採用される資格を失うことがあります。
- 2 記入には、必ず自筆により、万年筆かボールペンで、もれなくていねいに記入してください。なお、年月日等の数字は算用数字を用いて記入してください。
- 3 ※欄を除き、該当するところは全部記入してください。
- 4 現住所及び通知先欄及び連絡先欄で、アパート等に入居されている場合は、アパート名及び部屋番号等まで記入してください。
- 5 連絡先欄は、現住所以外で確実に連絡が取れるところがあれば、記入してください。（空欄でも結構です。）
- 6 携帯電話番号欄及び自宅電話番号欄は、両方を記入していただきますが、どちらかがない場合は片方のみで結構です。
- 7 「学歴・職歴」「資格・免許等」の所定欄に記入しきれないときは、下記に記入してください。

学歴・職歴	学校名／会社名等	学部・学科／部署名(職務内容)	卒業区分又は雇用形態	在 籍 期 間	
				年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月

資格・免許等	名 称	種 別	取 得 年 月 日
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月

令和5年度 社会福祉法人行方市社会福祉協議会職員採用試験エントリーシート

■基本情報			
試験区分	主任介護支援専門員	ふりがな	※受験番号
		氏名	
■志望動機等			
行方市社会福祉協議会職員を志望された理由を具体的に記入してください。			
あなたの長所と、それを行方市でどのようにいかせるか具体的に記入してください。			
直近3年間で最も力を入れて取組んだ活動について、具体的に記入してください。			
■プロフィール等			
趣味・特技など自由に記入してください。			
その他、資格やPRなど			

- ・ ※欄は記入しないでください。
- ・ このシートに記入の上、申込書と一緒に申込受付期間内に、行方市社会福祉協議会まで提出してください。
- ・ 記入には、万年筆かボールペンで、ていねいに記入してください。
- ・ このシートは、採用試験の資料以外の目的には使用いたしません。

令和5年度 社会福祉法人行方市社会福祉協議会職員採用試験申込書

※裏面の注意事項をよく読んで記入してください。記入漏れがあると受け付けませんので注意してください。

試験区分	保健師又は看護師	※受験番号
------	----------	-------

ふりがな		性別	生年月日
氏名		男・女	昭・平 年 月 日生 (令和5年4月1日現在 満 歳)
現住所及び通知先	〒 -	携帯電話	()
連絡先	〒 -	自宅電話	()

（中学校以降の学歴及び職歴を記入） 学歴・職歴	学校名／会社名等	学部・学科／部署名(職務内容)	卒業区分又は雇用形態	在籍期間	
	中学校		卒業	年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月

※雇用形態は、「正規」又は「臨時」を記入。在学中のアルバイトは記入不要。

資格・免許等	名称	種別	取得年月日	※受付年月日
			年 月	
			年 月	
			年 月	
			年 月	
			年 月	

◎試験日時・場所

令和6年1月中旬に実施 令和5年度 社会福祉法人行方市社会福祉協議会職員採用試験受験票

受付開始 時 分

説明開始 時 分

試験開始 時 分

社会福祉法人行方市社会福祉協議会

(行方市地域包括支援センター内)

行方市玉造甲478番地1 (駐車場有)

※受付年月日

※取扱者印

※試験区分	※受験番号
保健師又は看護師	
ふりがな	
氏名	

写真添付欄

- ・申込前3か月以内に撮影したもの
- ・脱帽, 上半身, 正面向
- ・縦4cm, 横3cm

- ※欄は記入しないでください。
- 受験の際は、必ず本票と鉛筆・消しゴム・昼食を持参してください。
- 試験場ではすべての係員の指示に従ってください。
- 受験票は試験時間中机の右上に置いてください。

【裏面】

◎記入上の注意事項

- 1 記載事項に不正があると職員として採用される資格を失うことがあります。
- 2 記入には、必ず自筆により、万年筆かボールペンで、もれなくていねいに記入してください。なお、年月日等の数字は算用数字を用いて記入してください。
- 3 ※欄を除き、該当するところは全部記入してください。
- 4 現住所及び通知先欄及び連絡先欄で、アパート等に入居されている場合は、アパート名及び部屋番号等まで記入してください。
- 5 連絡先欄は、現住所以外で確実に連絡が取れるところがあれば、記入してください。（空欄でも結構です。）
- 6 携帯電話番号欄及び自宅電話番号欄は、両方を記入していただきますが、どちらかがない場合は片方のみで結構です。
- 7 「学歴・職歴」「資格・免許等」の所定欄に記入しきれないときは、下記に記入してください。

学歴・職歴	学校名／会社名等	学部・学科／部署名(職務内容)	卒業区分又は雇用形態	在 籍 期 間	
				年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月

資格・免許等	名 称	種 別	取 得 年 月 日
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月

令和5年度 社会福祉法人行方市社会福祉協議会職員採用試験エントリーシート

■基本情報			
試験区分	保健師又は看護師	ふりがな	※受験番号
		氏名	
■志望動機等			
行方市社会福祉協議会職員を志望された理由を具体的に記入してください。			
あなたの長所と、それを行方市でどのようにいかせるか具体的に記入してください。			
直近3年間で最も力を入れて取り組んだ活動について、具体的に記入してください。			
■プロフィール等			
趣味・特技など自由に記入してください。			
その他、資格やPRなど			

- ・ ※欄は記入しないでください。
- ・ このシートに記入の上、申込書と一緒に申込受付期間内に、行方市社会福祉協議会まで提出してください。
- ・ 記入には、万年筆かボールペンで、ていねいに記入してください。
- ・ このシートは、採用試験の資料以外の目的には使用いたしません。

令和5年度 社会福祉法人行方市社会福祉協議会職員採用試験申込書

※裏面の注意事項をよく読んで記入してください。記入漏れがあると受け付けませんので注意してください。

試験区分	事務職	※受験番号
------	-----	-------

ふりがな		性別	生年月日
氏名		男・女	昭・平 年 月 日生 (令和5年4月1日現在 満 歳)
現住所及び通知先	〒 -	携帯電話	()
連絡先	〒 -	自宅電話	()

（中学校以降の学歴及び職歴を記入） 学歴・職歴	学校名／会社名等	学部・学科／部署名(職務内容)	卒業区分又は雇用形態	在籍期間	
	中学校		卒業	年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月

※雇用形態は、「正規」又は「臨時」を記入。在学中のアルバイトは記入不要。

資格・免許等	名称	種別	取得年月日	※受付年月日
			年 月	
			年 月	
			年 月	
			年 月	
			年 月	

◎試験日時・場所

・令和6年1月中旬に実施 令和5年度 社会福祉法人行方市社会福祉協議会職員採用試験受験票

受付開始 時 分

説明開始 時 分

試験開始 時 分

社会福祉法人行方市社会福祉協議会

(行方市地域包括支援センター内)

行方市玉造甲478番地1 (駐車場有)

※受付年月日

※取扱者印

※試験区分	※受験番号
事務職	
ふりがな	
氏名	

写真添付欄

- ・申込前3か月以内に撮影したもの
- ・脱帽, 上半身, 正面向
- ・縦4cm, 横3cm

- ※欄は記入しないでください。
- 受験の際は、必ず本票と鉛筆・消しゴム・昼食を持参してください。
- 試験場ではすべての係員の指示に従ってください。
- 受験票は試験時間中机の右上に置いてください。

【裏面】

◎記入上の注意事項

- 1 記載事項に不正があると職員として採用される資格を失うことがあります。
- 2 記入には、必ず自筆により、万年筆かボールペンで、もれなくていねいに記入してください。なお、年月日等の数字は算用数字を用いて記入してください。
- 3 ※欄を除き、該当するところは全部記入してください。
- 4 現住所及び通知先欄及び連絡先欄で、アパート等に入居されている場合は、アパート名及び部屋番号等まで記入してください。
- 5 連絡先欄は、現住所以外で確実に連絡が取れるところがあれば、記入してください。（空欄でも結構です。）
- 6 携帯電話番号欄及び自宅電話番号欄は、両方を記入していただきますが、どちらかがない場合は片方のみで結構です。
- 7 「学歴・職歴」「資格・免許等」の所定欄に記入しきれないときは、下記に記入してください。

学歴・職歴	学校名／会社名等	学部・学科／部署名(職務内容)	卒業区分又は雇用形態	在 籍 期 間	
				年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月

資格・免許等	名 称	種 別	取 得 年 月 日
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月

令和5年度 社会福祉法人行方市社会福祉協議会職員採用試験エントリーシート

■基本情報			
試験区分	事務職	ふりがな	※受験番号
		氏名	
■志望動機等			
行方市社会福祉協議会職員を志望された理由を具体的に記入してください。			
あなたの長所と、それを行方市でどのようにいかせるか具体的に記入してください。			
直近3年間で最も力を入れて取組んだ活動について、具体的に記入してください。			
■プロフィール等			
趣味・特技など自由に記入してください。			
その他、資格やPRなど			

- ・ ※欄は記入しないでください。
- ・ このシートに記入の上、申込書と一緒に申込受付期間内に、行方市社会福祉協議会まで提出してください。
- ・ 記入には、万年筆かボールペンで、ていねいに記入してください。
- ・ このシートは、採用試験の資料以外の目的には使用いたしません。